

## Nabór na stanowisko: pracownik socjalny

### w projekcie pn:

**„ROZWÓJ USŁUG ŚRODOWISKOWYCH W SWIETLICY POD KASZTANAMI”**  
w ramach środków pozyskanych z Unii Europejskiej w ramach **Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem**  
**Numer i nazwa Działania:** 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej  
**Numer i nazwa Poddziałania:** 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej

**poszukuje osoby na stanowisko pracownika socjalnego w ramach projektu EFS**

FORMA ZATRUDNIENIA - umowa cywilno – prawna

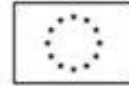
Łączna liczba godzin- 200 godz., w tym:

w 2017 – 48 godz.

w 2018 -100 godz.

w 2019 – 50 godz.

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej  
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
2. Stanowisko pracy: psycholog
3. Wymiar czasu pracy: umowa zlecenie, od 9.10.2017 r.- 30.09.2019 r.
4. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na ww. stanowisku:
  - 1) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - 2) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 3) Nieposzlakowana opinia,
  - 4) Dyplom pracownika socjalnego lub studia na kierunku : praca socjalna
5. Dodatkowe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku:
  - 1) Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
  - 2) Umiejętność prowadzenia rozmowy doradczej.
  - 4) Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.
  - 5) Umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji.
  - 6) Umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce.
  - 7) Znajomość specyfiki problemów rodzin korzystających z systemu pomocy społecznej.



## 6. Zakres czynności:

### ogólna charakterystyka wykonywanej pracy;

Do zadań pracownika socjalnego należeć będzie:

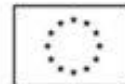
- 1) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w rodzinach, z których dzieci zostały wytypowane do istniejącej już Placówki Wsparcia Dziennego oraz wśród 10 rodzin nowych, z których dzieci będą nowo przyjęte
- 2) systematyczna współpraca z rodzinami, z których pochodzą dzieci w placówce,
- 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych dzieci, w tym zabezpieczenia ich potrzeb,
- 4) współpraca ze specjalistami: wychowawcami ,psychologiem, pracownikami socjalnymi w GOPS i asystentem rodziny na rzecz pomocy dziecku i rodzinie mających problemy opiekuńczo - wychowawcze, których dzieci są i będą nowo przyjęci -uczestnikami placówki wsparcia.
- 5) Opracowanie kontraktów socjalnych i bieżący ich monitoring ( co 6 – miesięcy)
- 6) zobowiązujące rodziców dzieci uczęszczających do placówki do współpracy,
- 7) dbanie o wzrost motywacji u rodziców do współpracy z kadrą kluczową zatrudnioną w projekcie, monitorowanie postępów realizacji tych kontraktów a także zapobieganie nieprzewidzianym sytuacjom z powodu których dzieci nie chciałyby uczęszczać do placówki.

## 7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy.

## 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

- 1) Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej lub przesłać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” do dnia 10.10.2017 r. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomione zostaną jedynie osoby, które spełniły wymagania formalne w terminie do 2 dni od dnia otwarcia ofert. W związku z powyższym prosimy o podanie numeru telefonu .



- 3) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej oraz na stronie internetowej: [www.gopspopinogora.pl](http://www.gopspopinogora.pl)
- 4) Możliwość zatrudnienia – od dnia 13.10.2017r. do dnia 30.09.2019r.
- 5) Warunki oceny oferty: 80 % cena, 20% doświadczenie według następującego schematu:

Stanowisko	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena za 200 godz.
Pracownik socjalny Liczba godz.200			
Doświadczenie na stanowisko pracownika socjalnego:			

5) Wymagane dokumenty powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902) Dodatkowo informacje można uzyskać: - w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasińskiego 4- telefonicznie pod numerem telefonu 23/671-70-78 - mailowo na adres [gops\\_opinogora@tlen.pl](mailto:gops_opinogora@tlen.pl)

*Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Ewa Żórawska*