

Nabór na stanowisko: psychologa

w projekcie pn:

„ROZWÓJ USŁUG ŚRODOWISKOWYCH W SWIETLICZY POD KASZTANAMI”

w ramach środków pozyskanych z Unii Europejskiej w ramach **Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020, IX** Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

Numer i nazwa Poddziałania: 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej

poszukuje osoby na stanowisko psychologa w ramach projektu EFS

FORMA ZATRUDNIENIA - umowa cywilno – prawna lub usługa (łączna liczba godzin- 384 godz., w tym w 2017 – 48 godz., w 2018 – 192 godz., w 2019 – 144 godz.)

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
2. Stanowisko pracy: psycholog
3. Wymiar czasu pracy: umowa zlecenie, od 1.10.2017r.- 31.08.2019 r.
4. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na ww. stanowisku:
 - 1) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 2) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 3) Nieposzlakowana opinia,
 - 4) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia
5. Dodatkowe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku:
 - 1) Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
 - 2) Umiejętność prowadzenia rozmowy doradczej.
 - 3) Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych.
 - 4) Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.
 - 5) Umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji.
 - 6) Umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce.
 - 7) Znajomość specyfiki problemów rodzin korzystających z systemu pomocy społecznej.

6. Zakres czynności:

ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących wychowanków

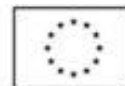
- 2) indywidualne diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków – uczestników projektu
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla wychowanków;
- 4) wspieranie wychowanków w działaniach profilaktyczno- wychowawczych, wspieranie rozwoju psychofizycznego uczestników projektu,
- 5) udzielanie indywidualnej lub zespołowej pomocy psychologicznej, zgodnie z diagnozą,
- 6) udzielanie rodzicom porad w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo- wychowawczych
- 7) motywowanie uczestników projektu Projektu do kolejnych etapów działań,
- 8) przygotowanie okresowej opinii dotyczącej postępów uczestników projektu we współpracy z personelem placówki,
- 9) współpraca z pedagogami szkolnymi oraz instytucjami wspierającymi dzieci uczestnictwo w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka ,
- 10) prowadzenie dokumentacji (dziennik zajęć, dokumentacja osobista wychowanka, karta dziecka, protokoły zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka)
- 11) prowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu „Rozwój usług środowiskowych w świetlicy pod kasztanami”
- 12) udzielenie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego uczestnikom w aspekcie prawidłowego funkcjonowania rodziny, rozwoju dzieci, podwyższeniu umiejętności wychowawczych, wstępnej diagnozy, ukierunkowania dalszej pracy z psychologiem,
- 13) udzielenie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego uczestnikom projektu „Rozwój
- 14) prowadzenie dokumentacji – indywidualnych planów działania, kart pracy, ankiety, list obecności i innych niezbędnych dokumentów
- 15) w ramach monitoringu przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych porad psychologicznych
- 16) współpraca psychologa z Koordynatorem Projektu „Rozwój usług środowiskowych w Świetlicy pod kasztanami”
- 7) prowadzenie dokumentacji z obowiązującymi logotypami. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z wymogami projektu EFS.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

- 1) Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej lub przesłać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna w zamkniętej



- kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko psychologa” do dnia 10.10.2017 r. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomione zostaną jedynie osoby, które spełniły wymagania formalne w terminie do 2 dni od dnia otwarcia ofert. W związku z powyższym prosimy o podanie numeru telefonu .
 - 3) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej oraz na stronie internetowej: www.gospopinogora.pl
 - 4) Możliwość zatrudnienia – od dnia 13.10.2017r. do dnia 30.09.2019r.
 - 5) Warunki oceny oferty: 80 % cena, 20% doświadczenie według następującego schematu:

Stanowisko	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena za 200 godz.
Psycholog Liczba godz.384			
Doświadczenie na stanowisku psychologa:			

- 5) Wymagane dokumenty powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902) Dodatkowe informacje można uzyskać: - w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasieńskiego 4- telefonicznie pod numerem telefonu 23/671-70-78 - mailowo na adres gops_opinogora@tlen.pl

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Żórawska*