

## **Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój usług środowiskowych w „Świetlicy pod kasztanami”**

- 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem**
- 1.2 Numer i nazwa Działania:** 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej
- 1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych
- 1.4 Instytucja, w której wniosek został złożony:** Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
- 1.5 Numer projektu:** Nr RPMA.09.02.01-14-8083/17

### **§ 1 Słowniczek**

1. Projekt - pn. „Rozwój usług środowiskowych w „Świetlicy pod kasztanami” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych - projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Gmina Opinogóra Górna.
3. Realizator projektu –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
6. Grupa docelowa – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób:

---

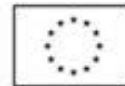
*Projekt pt.: „Rozwój usług środowiskowych w „Świetlicy pod kasztanami” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020*

- dzieci i młodzież w wieku 7-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
  - dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - uczestnicy projektów PO PŻ.
7. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące gminę Opinogóra Górna, województwo mazowieckie.
  8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
  9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do osób niepełnosprawnych lub zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016.546 j.t.).
  10. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa – efekt realizacji projektu mierzony w momencie rozpoczęcia udziału i do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie w stosunku do każdego

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: Rozwój usług środowiskowych w „Świetlicy pod kasztanami”
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2019 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. W ramach projektu nastąpi rozwój usług środowiskowych w już istniejącej świetlicy środowiskowej dla 15 dzieci oraz zapewniony dostęp dla 10 nowych uczestników świetlicy.
5. W ramach projektu zakładamy zorganizowanie kompleksowego wsparcia dla 25 dzieci z rodzin borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, poprzez rozwój działalności placówki wsparcia dziennego, w tym utworzenie dostępu dla 10 uczestników nowych.



6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej. Biuro projektu czynne jest w godz. 7<sup>45</sup>-15<sup>45</sup>
7. Realizator obejmuje swoimi działaniami dzieci i młodzież z terenu gminy Opinogóra Górna.

### § 3

#### **Cel projektu**

Celem projektu jest rozwój środowiskowych usług społecznych dla 15 uczestników „światlicy pod kasztanami” oraz utworzenie dostępu dla 10-ciorga dzieci nowych z gminy Opinogóra Górna w okresie od 1.10.2017r. do 30.09.2019 r.

### § 4

#### **Uczestnicy projektu**

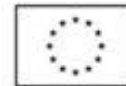
1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby spełniające kryteria grupy docelowej:
  - a) dzieci i młodzież w wieku 7-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) osoby wyrażające wolę uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu zajęciach,
  - c) osoby wykazujące zainteresowanie w zakresie zajęć z kompetencji kluczowych, w tym m.in. zajęć językowych, matematycznych, technicznych
  - d) osoby mające trudności w nauce z powodu barier osobistych i środowiskowych,
  - e) dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - f) uczestnicy projektów PO PŻ,
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
  - a) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ.

### § 5

#### **Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator Projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu (październik 2017r.);

- b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji ciągłej/uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
- c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik socjalny oraz koordynator projektu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, w tym kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu, informacje na stronach internetowych, BIP, tablicach urzędowych, ulotek w lokalnych sklepach, parafiach
5. Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej i asystent rodziny w Opinogórze Górnej będą propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
6. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Realizatora Projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Opinogórze Górnej,
  - b) dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe,
  - c) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem,
  - d) wybrany uczestnik projektu składa pełną dokumentację rekrutacyjną w tym:
    - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
    - w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów,



- e) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 2 pkt,
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową,
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) pracownik socjalny w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania zbiera informacje szczegółowe na temat zakwalifikowanego uczestnika projektu tj. na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, barier z jakimi boryka się osoba/rodzina. Ponadto potwierdzeniem danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
- j) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny zawiera z uczestnikiem kontrakt socjalny (w tym przypadku dla osoby małoletniej kontrakt socjalny zawierany będzie z rodzicem lub opiekunem prawnym uczestnika projektu);
- k) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu
- l) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum realizatora

## § 6

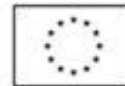
### Instrumenty wsparcia

W ramach wsparcia na rzecz rodzin zaplanowaliśmy realizację następujących 3 zadań:

**1. Poszerzenie działalności placówki wsparcia dziennego dla 15 dzieci i młodzieży oraz zapewnienie dostępu dla 10 nowych uczestników.**

- 1) W ramach tego zadania zostanie zatrudniony dodatkowo 1 wychowawca dla 10 dzieci nowo przyjętych w świetlicy,
- 2) diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji,





wypracowanie Indywidualnych Planów Działania - pracownik socjalny, psycholog, wychowawca

- 3) Wsparcie psychologiczne dla 25 uczestników świetlicy, w tym 15 dzieci już uczęszczających w wymiarze 117 godzin łącznie w okresie 24 miesięcy oraz dla nowo przyjętych dzieci w wymiarze 267 godz.. Łącznie zostanie udzielone wsparcie psychologiczne w wymiarze 384 godzin w okresie od października 2017 roku do 30 września 2019 roku,
- 4) Wsparcie socjoterapeutyczne dla 25 uczestników świetlicy w formie socjoterapii w wymiarze 80 godz., w tym 40 godz. socjoterapii indywidualnej i 40 godz, socjoterapii grupowej,
- 5) Wsparcie pracownika socjalnego w wymiarze 200 godz. dla wszystkich uczestników projektu łącznie (diagnoza indywidualnych potrzeb, zapobieganie ryzyku wykluczenia społecznego dzieci z powodu niskich dochodów, dyskryminacji, niewydolności wychowawczej rodziców

## **2. Realizacja zajęć edukacyjnych, w tym rozwijających kluczowe kompetencje. Wsparcie będzie polegało na:**

W ramach tego zadania realizowane będą działania rozwijające kluczowe kompetencje, w tym:

- 1) zajęcia grupowe rozwijające umiejętności uczenia się w wymiarze 80 godz.
- 2) zajęcia grupowe rozwijające podstawowe umiejętności naukowo-techniczne w wymiarze 70 godz.
- 3) zajęcia indywidualne z matematyki w wymiarze 140 godz.
- 4) warsztaty grupowe rozwijające umiejętności społeczne i obywatelskie w wymiarze 60 godz.
- 5) zajęcia indywidualne z języków obcych i jęz. polskiego w wymiarze 350 godz.
- 6) zajęcia indywidualne z przedsiębiorczości z prezentacją zawodów w wymiarze 50 godz.
- 7) organizacja zajęć sportowych , z tym z wyjazdami na basen
- 8) jednodniowy wyjazd do Warszawy do Sejmu
- 9) zakup gorących posiłków dla 25 uczestników świetlicy w okresie od 2 października 2017 r. do 30 września 2019 r.

## **3. Rozwój zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w kołach zainteresowań, wyjazd edukacyjno-poznawczy**

W ramach tego zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) koło taneczne ( zajęcia grupowe w wymiarze 65 godz.)
- 2) koło plastyczno – teatralne ( zajęcia grupowe w wymiarze 160 godz.)
- 3) koło sportowe w wymiarze 60 godz.
- 4) jednodniowy wyjazd do Centrum Kopernika

## § 7

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi wstępną indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa i pracownika socjalnego w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego.
2. Projekt zakłada diagnozę potrzeb każdego uczestnika, wsparcie dla uczestnika projektu będzie odbywać się na podstawie stworzonej przez specjalistów indywidualnie dla każdego ścieżki z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Podstawę form wsparcia będą stanowiły indywidualne opinie personelu specjalistycznego na bieżąco aktualizowane, oceniane, korygowane.
3. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu zaplanowanego w projekcie wsparcia specjalistycznego oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.
4. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale wychowawców wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społecznej w wymiarze społecznym - załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. Ocena efektywności społecznej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności.
6. Deklaracje uczestnictwa w projekcie za uczestnika projektu podpisuje rodzic/opiekun prawny.
7. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia realizatora projektu o przeszkodach mających wpływ na dalsze uczestnictwo w projekcie lub jego okresowe zawieszenie np. z powodu choroby.
8. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej.

Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;

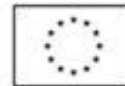
- b) korzystania z zaproponowanych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, Wykonawców jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo;

## § 9

### **Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie socjalnym.





4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2017 roku z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.gopsopinogora.pl](http://www.gopsopinogora.pl)
3. Realizator projektu pn.: „ROZWÓJ USŁUG ŚRODOWISKOWYCH W ŚWIETLICY POD KASZTANAMI” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik GOPS, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

**Kierownik GOPS**  
**Ewa Żórawska**